



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE PAYS DU CALAIS

-FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

AIDE COMPTABLE H/F

ENTREPRISE

SECTEUR D'ACTIVITÉ : Hébergement touristique et autre hébergement de courte durée

APE : 5520Z

POSTE

RÉFÉRENCE : CAL- 34913

DATE : 09/05/2023

LIEU DE TRAVAIL : CALAIS

DESSCRIPTIF : Au sein d'un centre Européen de séjour, vos missions en tant qu'aide comptable seront :

- La mise à jour comptable
- La saisie des écritures comptables
- La réalisation des rapprochements bancaires

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDD 6 à 8 mois

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein

DATE DE DÉMARRAGE : dès que possible

RÉMUNÉRATION : Salaire brut 12 € / heure

PROFIL

FORMATION : BAC+2 (dans le domaine de la comptabilité) et / ou avec une première expérience

COMPETENCES : Organisation, rigueur, discrétion

PERMIS DE CONDUIRE : NA

MAÎTRISE D'OUTILS : Maitrise de l'outil informatique, Excel et logiciel Sage

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

Plateforme CALAIS

amelia.wilmot@prochemploi.fr