



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE PAYS DU CALAISIS

-FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

EMPLOYE COMPTABLE H/F

ENTREPRISE

SECTEUR D'ACTIVITÉ : Activités juridiques

APE : 6910Z

POSTE

RÉFÉRENCE : CAL-35815

DATE : 06/07/2023

LIEU DE TRAVAIL : CALAIS

DESCRIPTIF :

Entreprise calaisienne et fière de l'être, titulaire d'offices de commissaires de justice (anciennement huissiers de justice) sur le territoire français. Fondée en 1992, sérieuse sans se prendre au sérieux, la société compte aujourd'hui plus de 205 collaborateurs. Pas de problèmes, que des solutions ! Nous voyons la vie en jaune et n'hésitons pas à nous réinventer 🌟.

Nos + :

En weekend le vendredi soir !

Temps plein avec horaires de journée

Parcours d'intégration et de formation sur-mesure

Parcours de professionnalisation, favorable à l'épanouissement professionnel

Espaces de travail tout confort avec vue (sur le canal d'Calais 😊)

All inclusive café et thé

Equipes au top, engagées et passionnées

Engagement écologique

Prévoyance / retraite supplémentaire

Dotations annuelles CSE

Mutuelle / frais de transport : prise en charge 50%

Vos missions, si vous les acceptez :

Au sein d'une équipe de 4 super collègues, vous traitez les encaissements et les rapprochements bancaires liés à l'activité recouvrement et ce, pour l'ensemble de nos établissements :

Vous contrôlez les mentions obligatoires des chèques et les renvoyez à l'expéditeur en cas d'anomalie. Vous procédez à l'extraction des règlements effectués par carte bancaire et des virements reçus. Vous réalisez le rapprochement bancaire, analysez et traitez les anomalies dégagées.

Pour ce faire, vous communiquez régulièrement avec les gestionnaires de dossiers.

Vous préparez également les remises de chèques et procédez au cadrage avec l'édition de la liste des chèques encaissés.

Le quotidien est bien rythmé ; notre équipe de choc enregistre jusqu'à 25 000 encaissements par mois !

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDD 6 mois

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein

DATE DE DÉMARRAGE : dès que possible

RÉMUNÉRATION : à négocier selon profil et expérience

PROFIL

FORMATION : BAC+2/3 en comptabilité ou gestion PME-PMI

PRE REQUIS :

- Maîtrise des outils informatiques : la base du métier
 - Logique comptable, aisance avec les chiffres : ça aide plutôt bien
 - Rigueur dans le recueil et le traitement des données : on n'est pas chez un huissier pour rien !
- Et tant qu'à faire : Une première expérience similaire ou transposable !

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

Plateforme CALAIS

stephanie.vanbelle@prochemploi.fr