



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE PAYS DU CALAISIS

-FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

MONITEUR D'ATELIER en Etablissement et Service d'Accompagnement au Travail (ESAT)

H/F

ENTREPRISE

SECTEUR D'ACTIVITÉ : Aide par le travail

APE : 8810C

POSTE

RÉFÉRENCE : CAL- 39843

DATE : 27/05/2024

LIEU DE TRAVAIL : CALAIS

DESRIPTIF : Au sein d'un ESAT, en lien avec la direction adjointe, vous aurez en charge l'accompagnement d'usagers d'ESAT en situations de travail, la gestion, l'organisation des activités de production de l'ESAT (sous-traitance, prestations de service...).

En tant que Moniteur d'atelier H/F, vos missions seront :

- Gérer les productions des ateliers avec le souci de la satisfaction des clients, tout en prenant en considération les capacités du personnel
- Proposer des améliorations en termes de conditions de travail, être en éveil quant à la sécurité au travail, et remonter auprès de la direction adjointe toute anomalie repérée sur une des machines ou matériels présents dans l'atelier.
- Participer à l'actualisation des procédures de production
- Assurer la mise en place d'une efficacité économique des outils de production et leur adéquation avec les exigences commerciales.
- Encadre les travailleurs en appliquant une posture bienveillante et exemplaire.
- Participer à l'évaluation des Projets personnalisés individuels des usagers.
- Participer aux réunions d'équipe pluridisciplinaire de l'E.S.A.T.

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDD remplacement maladie

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein 35h

HORAIRE DE TRAVAIL : de 8h00 à 16h40 du lundi au jeudi et de 8h00 à 12h15 le vendredi

DATE DE DÉMARRAGE : Dès que possible

RÉMUNÉRATION : 2100 € bruts sur 12 mois

PROFIL

FORMATION : BAC+2 ou équivalent avec expérience de 5 ans souhaitée sur poste similaire

PRE REQUIS : Très bon relationnel, bienveillance, relations clients, organisation, autonomie, capacités d'adaptation et à fédérer, force de proposition et communication, sens du travail en équipe, exemplarité de comportement(éthique)

MAÎTRISE D'OUTILS : Outils bureautiques (Word, Excel –utilisation de logiciels commerciaux et médico sociaux) - IMPERATIF

POUR POSTULER

Envoyer votre CV à :

Plateforme PAYS DU CALAISIS

julie.lojtekamazur@prochemploi.fr