



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE PAYS DU CALAISIS

-FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

Comptable (H/F)

ENTREPRISE

SECTEUR D'ACTIVITÉ : Activités des sociétés holding

APE : 6420Z

POSTE

RÉFÉRENCE : CAL-40126

DATE : 13/06/2024

LIEU DE TRAVAIL : COQUELLES

NB DE POSTES : 1

DESSCRIPTIF : Sous la responsabilité de la Direction et en relation avec le cabinet d'expertise comptable, le/la comptable a pour mission de traiter et suivre l'ensemble des opérations et écritures de comptabilité générale et analytique permettant de répondre aux obligations légales et aux normes.

A ce titre, vos missions sont, notamment, les suivantes :

- Réaliser les activités de gestion comptable en garantissant la fiabilité des données financières et leur traçabilité afin de faciliter les contrôles et les extractions,
- Contribuer à la fiabilité comptable des différentes structures,
- Répondre aux sollicitations des entreprises clientes, membres de direction et des partenaires extérieurs,
- Préparer la clôture des comptes annuels ainsi que les bilans intermédiaires dans le respect des normes comptables,
- Elaborer les états financiers afin de garantir la situation réelle et sincère des comptes,
- Garantir le suivi des paiements clients et la relance en cas de retards
- Garantir le paiement des fournisseurs dans les délais impartis.

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDI

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : temps complet, horaire collectif hebdomadaire 38h15 avec attribution de RTT

DATE DE DÉMARRAGE : Septembre 2024.

RÉMUNÉRATION : 28 K€ sur 13 mois (+ titres-restaurant, chèques vacances)

PROFIL

FORMATION : BAC +2/+3 avec 4 à 6 années d'expérience dans un environnement multisites, multi-activités.

COMPETENCES : Autonome et très organisé (e), vous avez la capacité d'identifier les priorités en fonction des degrés d'urgence.

Vous faites preuve d'une exigence élevée au regard de la qualité du service rendu.

PERMIS DE CONDUIRE : B - Voiture

MAÎTRISE D'OUTILS : Maîtrise de l'outil informatique Pack Office, SAGE Compta.

POUR POSTULER

Envoyer votre CV à :

Plateforme PAYS DU CALAISIS :

Julie.lojtekmazur@prochemploi.fr