



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE PAYS DU CALAISIS

-FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

Employé(e) qualifié(e) du service Finance

ENTREPRISE

SECTEUR D'ACTIVITÉ : Transports maritimes et côtiers de passagers **APE** : 5010Z

POSTE

RÉFÉRENCE : CAL-41546

DATE : 04/10/2024

LIEU DE TRAVAIL : CALAIS

DESCRIPTIF : Sous la responsabilité de la cheffe de service, vous appliquerez les procédures et la réglementation en vigueur.

Vos principales missions seront :

- ⇒ Contrôler et gérer les déclarations dans les délais spécifiés
 - Calcul, déclaration et paiement des droits de port, taxes, TVA, etc.
 - Paiement des salaires et charges sociales,
 - Réconciliation des comptes de TVA, provisions, et paie.

- ⇒ Contrôler la trésorerie et les rapprochements bancaires
 - Imputations et encaissements des caisses,
 - Contrôle et traitement des paiements par cartes de crédit,
 - Traiter les chèques impayés,
 - Comptabilisation des espèces encaissées,
 - Organiser les transferts de fonds,
 - Traiter les rapprochements bancaires,
 - Réconcilier les comptes de caisse.

- ⇒ Contrôler les comptes créditeurs et débiteurs
 - Recouvrer toutes les sommes dues en temps opportun,
 - Rapprocher les paiements clients et les factures respectives,
 - Résoudre les demandes des clients,
 - Mettre à jour l'historique client au sein du système financier,
 - Mettre à jour les écritures comptables.

- ⇒ Autres :
 - Assurer les relations avec les clients, fournisseurs, banque et autorités compétentes,
 - Gérer les paiements et les remboursements divers,
 - Passer toutes les écritures comptables nécessaires à la tenue des comptes,
 - Toutes autres tâches raisonnables qui seront considérées comme la responsabilité du service.

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDI

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein

DATE DE DÉMARRAGE : 1^{er} décembre 2024

RÉMUNÉRATION : 30 – 33 k€ brut/an

DÉPLACEMENT : NC

PROFIL

FORMATION : Bac +2/+3 en finance, gestion ou comptabilité

COMPETENCES : Précis, méthodique, à l'aise avec les chiffres, bonne communication écrite et orale, discrétion, rigueur, implication, dynamisme, esprit d'équipe...

PERMIS DE CONDUIRE : B - Voiture

MAÎTRISE D'OUTILS : Outils informatiques et bureautiques

AUTRES CRITERES : Anglais niveau B2

POUR POSTULER

Envoyer votre CV à :

Plateforme PAYS DU CALAISIS :

julie.lojtek mazur@prochemploi.fr