



## OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE CALAIS -FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

### ASSISTANT COMMERCIAL BILINGUE (H/F)

#### ENTREPRISE

**SECTEUR D'ACTIVITÉ** : COMMERCE DE GROS (COMMERCE INTERENTREPRISES) NON SPECIALISE **APE** : 4690Z

#### POSTE

**RÉFÉRENCE** : CAL- 43530

**DATE** : 14/03/2025

**LIEU DE TRAVAIL** : CALAIS

**DESRIPTIF** : Au sein du service commercial d'une entreprise de transports et logistique, vos missions seront :

- Saisie des devis ;
- Prise de commandes ;
- Finalisation des ventes et suivi de la facturation ;
- Relations par e-mail et téléphone avec les clients et les fournisseurs.

*Toutes vos tâches se feront en ANGLAIS.*

#### CONTRAT DE TRAVAIL

**TYPE(S) DE CONTRAT** : CDD de 6 mois avec possibilité de CDI

**DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL** : Temps complet (35 heures par semaine)

**DATE DE DÉMARRAGE** : Dès que possible

**RÉMUNÉRATION** : A négocier selon profil et expérience

#### PROFIL

**FORMATION** : BAC+2 dans le domaine du commerce international.

**EXPERIENCE** : 1ère expérience souhaitée dans un poste similaire.

**PRE REQUIS** : Rigueur, dynamisme, sens de l'organisation, esprit d'équipe, et sens du service clients.

**MAÎTRISE D'OUTILS** : Microsoft Office

**PERMIS DE CONDUIRE** : B - Voiture

#### POUR POSTULER

**Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :**

Plateforme PAYS DU CALAISIS

[Amelia.wilmot@prochemploi.fr](mailto:Amelia.wilmot@prochemploi.fr)