



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE PAYS DU CALAISIS

-FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

Comptable (à temps partiel 24h/semaine) H/F

ENTREPRISE

SECTEUR D'ACTIVITÉ : Commerce de gros (commerce interentreprises) de fournitures et équipements divers pour le commerce et les services

APE : 4669C

POSTE

RÉFÉRENCE : CAL-48160

DATE : 09/03/2026

LIEU DE TRAVAIL : CALAIS

DESRIPTIF : Dans le cadre d'un remplacement, l'entreprise recrute un(e) comptable à temps partiel en CDI. Le poste pourra évoluer vers un temps plein à horizon 18 à 24 mois selon l'activité et l'implication du/de la collaborateur(trice).

Nous recherchons une personne rigoureuse, autonome et impliquée, souhaitant s'inscrire dans la durée au sein d'une structure dynamique.

Sous la responsabilité de la direction, vous aurez notamment en charge :

- La tenue de la comptabilité générale
- La saisie et le contrôle des écritures comptables
- Le suivi des factures clients et fournisseurs
- Les rapprochements bancaires
- La préparation des déclarations fiscales courantes
- Le suivi de la trésorerie
- La participation à la préparation des éléments nécessaires au bilan avec l'expert-comptable

➔ Missions complémentaires appréciées (support RH)

Des compétences ou une appétence pour certaines missions RH seront un atout dans l'étude des candidatures :

- Préparation et transmission des éléments variables de paie
- Suivi administratif du personnel
- Classement et mise à jour des dossiers salariés
- Interface administrative avec le prestataire paie

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDI

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : temps partiel (24h sur 3 jours)

DATE DE DÉMARRAGE : Dès que possible

RÉMUNÉRATION : selon profil et expérience

PROFIL

FORMATION : Formation BAC+2 et plus en comptabilité (BTS CG, DUT GEA, DCG ou équivalent) avec expérience confirmée sur un poste similaire

COMPÉTENCES : Organisation, fiabilité et discrétion professionnelle (Des connaissances en administration du personnel constituent un plus)

MAÎTRISE D'OUTILS : Maîtrise des outils bureautiques et logiciels comptables, bonne maîtrise d'Excel

Envoyer votre CV à :

Plateforme PAYS DU CALAISIS

julie.lojtekamazur@prochemploi.fr