



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE CALAIS -FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

ASSISTANT COMMERCIAL EXPORT (H/F)

ENTREPRISE

SECTEUR D'ACTIVITÉ : COMMERCE DE GROS (COMMERCE INTERENTREPRISES) NON SPECIALISE **APE** : 4690Z

POSTE

RÉFÉRENCE : CAL- 48185

DATE : 10/03/2026

LIEU DE TRAVAIL : CALAIS

DESCRIPTIF : Dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité, une entreprise spécialisée dans le transport et la logistique renforce son service commercial et recherche un Assistant Commercial Export (H/F).

Vous intégrerez une équipe dynamique et participerez activement au suivi des relations commerciales à l'international, vos missions seront :

- La saisie et le suivi des devis
- La prise et l'enregistrement des commandes clients
- La finalisation des ventes et le suivi de la facturation
- Le suivi administratif des dossiers commerciaux

⚠ ***L'ensemble des missions se réalise en anglais, à l'écrit comme à l'oral.***

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDD de 6 mois (remplacement congé maternité)

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : Temps complet (35 heures par semaine)

DATE DE DÉMARRAGE : Au plus tard le 01/07/2026

RÉMUNÉRATION : A négocier selon profil et expérience

PROFIL

FORMATION : BAC+2 dans le domaine du commerce international.

EXPERIENCE : 1ère expérience souhaitée dans un poste similaire.

PRE REQUIS : Bon niveau d'anglais professionnel, rigueur et sens de l'organisation, dynamisme et esprit d'équipe, sens du service client et aisance relationnelle.

MAÎTRISE D'OUTILS : Maîtrise des outils bureautiques (Microsoft Office)

PERMIS DE CONDUIRE : B - Voiture

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

Plateforme PAYS DU CALAISIS

Amelia.wilmot@prochemploi.fr